

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете

Протокол № 3 от «30» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ детским садом «Светлячок»

Н.И. Сельченкова

Приказ № 76 от «02» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования

в МДОУ детском саду «Светлячок»

1. Настоящие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МДОУ детском саду «Светлячок» (далее – ДОУ).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.5. Настоящее положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования:

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;
- система управления ДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников в ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащих самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценки), в образовательной системе ДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ.

3. Организация самообследования:

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

• обобщение полученных результатов и формирование их на основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным частям); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДОУ;
- старший воспитатель ДОУ;
- воспитатели ДОУ;

4.2. Руководитель ДОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель и воспитатели ДОУ:

- обеспечивает сбор информации, подлежащий включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель ДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.